

III. GIMNAZIJA MARIBOR  
GOSPOSVETSKA CESTA 4  
2000 MARIBOR

**Pravila  
o šolski prehrani**

Na podlagi 5. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013) je Svet III. gimnazije Maribor, Gosposvetska cesta 4, 2000 Maribor, na seji dne 27. 9. 2016 sprejel

# **PRAVILA**

## **o šolski prehrani**

### **III. gimnazije Maribor**

#### **1. člen** **(vsebina in cilji)**

S temi pravili se na III. gimnaziji Maribor (v nadaljevanju: šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- pravico do subvencije za malico,
- ravnanje z neprevzetimi obroki ter
- načine seznanjanja dijakov in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

#### **2. člen** **(prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe (v nadaljnjem besedilu: starši), pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi. Prijava se odda v tajništvo šole.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadar koli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister za šolstvo (v nadaljevanju: minister). Prijavnica se v elektronski obliki nahaja tudi na spletnih straneh šole, prav tako jo je možno prevzeti v tajništvu šole. Prijava se hrani na šoli do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

#### **3. člen** **(šolska prehrana)**

Dijaki so v skladu z zakonom upravičeni do šolske prehrane v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk in druge dejavnosti, ki jih v skladu s programom izvaja šola. To velja:

- za vsak dan prisotnosti pri pouku,
- na strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih,
- na obveznem delu obveznih izbirnih vsebin in obveznem delu interesnih dejavnosti, ki jih izvaja šola v skladu s šolskim koledarjem in
- za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

Šolska prehrana obsega malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

#### **4. člen (organizacija)**

Za nabavo, pripravo in razdeljevanje obrokov se sklene pogodba z zunanjim izvajalcem. Zunanjega izvajalca se izbere na način in po postopku javnega naročanja. Pred uvedbo postopka za izbiro zunanjega izvajalca si mora šola pridobiti soglasje Sveta šole.

III. gimnazija Maribor organizira dnevni topli obrok v prostorih Restavracije Picasso, Strossmayerjeva 5, Maribor. Varna pot od šolskega poslopja do restavracije je določena v hišnem redu šole. V prostorih Restavracije Picasso so dijaki dolžni spoštovati restavracijski hišni red, požarni red in evakuacijski načrt ter upoštevati vsa navodila zaposlenih.

Dijaki so dolžni na zahtevo zaposlenih v Restavraciji Picasso izkazati svojo identiteto z dijaško izkaznico III. gimnazije Maribor.

Če dijaki tega ne upoštevajo, jim lahko šola izreče vzgojni ukrep.

#### **5. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadar koli brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas.

**To lahko storijo le pisno.** Preklic prijave prehrane oddajo v tajništvu šole. Preklic prehrane, oddan do 11. ure, velja z naslednjim dnem po prejemu preklica oziroma s kasnejšim terminom, če ga določi oseba, ki je podala odjavo.

**Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.**

#### **6. člen (obveznosti dijakov in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost staršev oziroma dijaka, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

#### **7. člen (odjava posameznega obroka šolske malice med šolskim letom)**

Dijaki, ki so se v tekočem šolskem letu prijavili na malico, so za vse delovne dni na malico prijavljeni.

Posamezni prijavljen obrok dnevne šolske malice se lahko odjavi preko eAsistenta.

Če posamezen obrok ni odjavljen v skladu s pravili, se odjave ne upoštevata.

Dijaki ali starši so dolžni odjaviti posamezni obrok malice preko eAsistenta najkasneje

do 12.45. ure za naslednji dan pouka. Posamezni obrok malice so dolžni dijaki ali starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej do 12.45.

Če posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo.

Za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano šola.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti dijaka se prehrano lahko odjavi za določen čas oziroma čas odsotnosti dijaka.

Če starši soglašajo, se lahko dijak od posameznih obrokov odjavlja tudi sam. Soglasje starši podajo ob prijavi dijaka na šolsko prehrano.

**Dokler vsi dijaki ne bodo imeli dijaških izkaznic, obrok prevzamejo z veljavnim osebnim dokumentom s fotografijo.**

#### **8. člen (prevzem posameznega obroka)**

Dijak lahko posamezen obrok prevzame le z veljavno dijaško izkaznico (v nadaljevanju: dijaška izkaznica). Če je dijak za določen dan prijavljen na malico in s seboj nima dijaške izkaznice, obroka malice ne more prevzeti. V tem primeru plača polno ceno obroka, vključno s subvencijo.

Če dijak izgubi dijaško izkaznico, izgubo nemudoma javi v tajništvo šole. V kolikor dijak ali starši izgube dijaške izkaznice ne prijavijo pravočasno (ali je sploh ne prijavijo), so v primeru njene zlorabe odškodninsko odgovorni. V času do prejema nove dijaške izkaznice, lahko posamezni obrok prevzame z veljavnim osebnim dokumentom s fotografijo.

Hujša kršitev šolskih pravil je, če dijak želi prevzeti obrok z neveljavno, uničeno ali ponarejeno dijaško izkaznico. V tem primeru šola dijaku izreče vzgojni ukrep.

#### **9. člen (seznanitev dijakov in staršev)**

Šola seznanja dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjih dveh členov pravil, subvencioniranju malice ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in dijake se do začetka šolskega leta praviloma seznanja preko oglasnih desk in spletne strani šole.

Nadalje šola obvešča in seznanja starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- preko spletne strani,
- s pisnimi obvestili.

Dijake pa:

- na dijaški skupnosti,
- na razrednih urah,
- z obvestili in jedilniki preko spleta ali oglasne deske.

Dijaki so dolžni dnevno spremljati objave v zvezi s šolsko malico na oglasni deski.

### **10. člen (plačevanje prehrane)**

Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v Restavraciji Picasso, kjer si na dijaško izkaznico vnaprej naložijo denar (oddajo denar, ki se naloži na dijaško izkaznico). Ustvari se dobroimetje za več dni vnaprej.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna:

- restavracija Picasso, ki vodi dnevno evidenco o prijavah, odjavah in prevzemu ter neprevzemu obrokov,
- delavec, ki opravlja dela in naloge na področju šolske prehrane,
- računovodja, zadolžen za prehrano.

### **11. člen (neprevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti v času, ki je po urniku oddelka določen za malico, šola brezplačno odstopi drugim dijakom šole.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

### **12. člen (notranje spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo s prehrano se preveri z anketo, ki jo izpolnijo dijaki in starši.

### **13. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,

- številu nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi zunanji izvajalec in jo posreduje s strani ravnatelja pooblaščenemu delavcu šole.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

#### **14. člen (notranji nadzor)**

Izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca preverja ravnatelj. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

#### **15. člen (upravičenci do subvencionirane malice)**

Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima dijak pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno objaviti oziroma prevzeti obroka.

Pravica do subvencije za malico ni prenosljiva.

#### **16. člen (cena subvencionirane malice)**

Subvencija za malico obsega splošno subvencijo in dodatno subvencijo.

Cena subvencionirane malice je cena, po kateri šola zagotavlja malico dijakom. Ceno malice določi s sklepom minister, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

#### **17. člen (odločanje o pravici do subvencije za malico)**

O pravici do subvencije za malico odloča Center za socialno delo RS. Šola je o upravičenosti in višini subvencij do malice za dijake obveščena preko Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (krajshe: CEUVIZ). Dijaki oz. starši šoli ne potrebujejo dostavljati tovrstnih informacij od Centra za socialno delo RS.

Izjema so dijaki, ki so v rejništvu, dijaki, ki so prosilci za azil in dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov za posebne potrebe oz. v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda; ti so namreč upravičeni do polne subvencije. Subvencijo uveljavljajo s prijavo na malico.

#### **18. člen (višina subvencije za subvencionirano malico)**

Do polne subvencije za malico oz. do v celoti brezplačne malice so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 42 % neto povprečne plače v RS.

Do delne subvencije za malico pa so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša:

- nad 42 do 53 % neto povprečne plače v RS (peti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 70% cene malice oziroma
- nad 53 do 64 % neto povprečne plače v RS (šesti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 40% cene malice.

### **19. člen** **(nastop pravice do subvencije)**

O nastopu pravice do subvencije za dijaka določa Center za socialno delo RS. Dokler Center za socialno delo RS za dijaka ne določi subvencije, se dijaku malico zaračunava po polni ceni. Po določitvi subvencije se glede na odločbo Centra za socialno delo RS obrokov ne zaračunava po polni ceni, že poravnane obroke pa se glede na odločbo lahko ustrezno poračuna za nazaj.

### **20. člen** **(dietni obroki)**

Za dijake, ki imajo od zdravnika predpisano dieto, šola organizira dietne obroke v Restavraciji Picasso.

### **21. člen** **(varstvo podatkov)**

Podatki iz evidenc se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko malico staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta dijakov in staršev ni razvidna.

### **23. člen** **(hranjenje podatkov)**

Podatki iz evidenc iz 1. odstavka 17. člena Zakona o šolski prehrani se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je dijak upravičen do šolske prehrane. Nato se dokumentacija komisijsko uniči.

Na osnovi 3. odstavka 8. člena Zakona o šolski prehrani se prijave na šolsko prehrano hrani do konca šolskega leta, za katero so bile podane. Nato se dokumentacija komisijsko uniči.

### **24. člen** **(veljavnost pravilnika)**

Pravila o šolski prehrani stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Predsednica Sveta III. gimnazije Maribor

Marija Lešer, prof.