

## Hišni red

Na osnovi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (UL RS, št. 60/2010) določam naslednji hišni red:

### 1. člen

Šolsko poslopje z vsem inventarjem je last države Republike Slovenije, zato je potrebno, da vsakdo ravna z njim tako, da bo čim dlje služilo svojemu namenu.

### 2. člen

Šola na Gosposvetski cesti 4 ima dva vhoda in je v dnevih pouka odprta od 6.15 do 16.45. Glavni vhod je odprt od 6.45 do 15. ure.

Stavba na Smetanovi ulici 18 ima en vhod, ki je odprt od 6.45 do 16.45 ure.

**V času počitnic ravnatelj odredi drugačen urnik, ki je nalepljen na okno na dvoriščni strani, na oglasni deski v prvem nadstropju in objavljen na spletnih straneh šole.**

**V času, ko je šola zaprta, je vključen alarmni sistem za tehnično varovanje objektov.**

### 3. člen

Ura teoretičnega in praktičnega pouka traja 45 minut. Med šolskimi urami so 5-minutni odmori.

Med 5-minutnimi odmori je prepovedano zapuščati šolsko poslopje.

Čas zvonjenja:

1. ura	07.00 – 07.45
2. ura	07.50 – 08.35
3. ura	08.40 – 09.25
4. ura	09.30 – 10.15
5. ura	10.20 – 11.05
6. ura	11.10 – 11.55
7. ura	12.00 – 12.45
8. ura	12.50 – 13.35
9. ura	13.40 – 14.25
10. ura	14.30 – 15.15
11. ura	15.20 – 16.05

### 4. člen

V šolsko poslopje imajo vstop le dijakinje in dijaki (v nadaljevanju dijaki), delavci šole in starši dijakov oziroma njihovi zakoniti zastopniki, na osnovi zadnjega odstavka 72. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 22/09) pa tudi uradne osebe, če so za to pooblaščen z zakonom ali odločbo pristojnega sodišča oziroma, če je to neogibno potrebno, da lahko neposredno primejo storilca kaznivega dejanja, ali da zavarujejo ljudi in premoženje.

## 5. člen

Dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v šoli le z dovoljenjem ravnatelja.

Za opravljanje nalog pooblaščenih državnih organov v šoli, razen inšpekcijskih organov in računskega sodišča, je potrebno dovoljenje ravnatelja.

## 6. člen

Dijaki morajo biti najmanj 5 minut pred začetkom pouka v šoli na svojih prostorih, kjer v miru čakajo svojega učitelja in se pripravljajo na šolsko delo. Tisti dijaki, ki nimajo pouka prvo uro, lahko počakajo do začetka pouka v učilnicah v kleti.

Med poukom se dijaki ne smejo zadrževati na hodnikih, preglasno govoriti ali kakor koli motiti pouka.

## 7. člen

Za odklepanje garderobnih omaric v šolski stavbi na Smetanovi ulici so v vsakem razredu določeni dijaki, ki tudi skrbijo, da so garderobne omarice pospravljene in urejene.

Ključke garderobnih omaric dijaki oddajo ob koncu šolskega leta razredniku.

## 8. člen

Med potekom učne ure so dijaki dolžni slediti pouku in ne smejo motiti drugih dijakov in delavcev šole.

**Med poukom je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana.**

**Beseda pouk pomeni neposredno delo z dijaki v razredu, utrjevanje in ponavljanje, izpraševanje, pisanje pisnih izdelkov, vse vrste izpitov, sodelovanje pri OIV in ID, taborih, obiski kulturnih prireditev, muzejev, galerij, gledališča, koncertov.**

**Prav tako ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov s slušalkami.**

**Strogo je prepovedana uporaba mobitelov ali drugih avdio in video naprav, fotoaparatorov, kamer z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli ali pri pouku, razen kadar je to sestavni del pouka in poteka pod vodstvom strokovnega delavca.**

**Prepovedana je uporaba prenosnih računalnikov med poukom, razen kadar je to sestavni del pouka in poteka pod vodstvom strokovnega delavca.**

## 9. člen

V času pouka in drugih oblik organiziranih dejavnosti v šoli ali zunaj nje morajo biti vsi mobilni telefoni v takem stanju, da nikakor ne motijo pouka ali izvajanja dejavnosti; to pomeni, da je prepovedano zvočno in slikovno snemanje.

#### 10. člen

**V času pouka mora biti na hodnikih in v drugih šolskih prostorih popoln mir. Šolsko poslopje smejo dijaki zapustiti le po končanem pouku, v času odhoda na topli dnevni obrok in ko gredo na športno vzgojo v telovadnico Športna dvorana Lukna, Mladinska 29.**

Za dijake in zaposlene je dovoljena pot tja in nazaj po Gosposvetski cesti in Prežihovi ulici.

Zaradi organizacije tople malice in svobodnega odločanja o tem, kdo bo toplo malico konzumiral, je v času pouka prepovedano zadrževanje po hodnikih in v avli stavbe na Gosposvetski cesti 4.

Dijaki, ki ne malicajo, se v omenjenem terminu obvezno zadržujejo v učilnicah v kleti. Nespoštovanje tega določila pomeni kršitev 16. člena citiranega pravilnika.

#### 11. člen

Na osnovi 3. točke 5. člena Zakona o šolski prehrani (UL RS, št. 43/2010) III. gimnazija Maribor organizira dnevni topli obrok v prostorih Restavracije Picasso, Strossmayerjeva 5, Maribor.

#### 12. člen

Dijaki so dolžni po objavljenem razporedu zapustiti stavbo na Gosposvetski cesti 4 preko prehoda za pešce na dvorišče Srednje elektro in računalniške šole Maribor do Smetanove ulice, ki jo prečkajo na označenem prehodu za pešce pri restavraciji Picasso, vhod v restavracijo je iz Strossmayerjeve 5, do vhoda pa pridejo po pločniku.

Prehoda na Gosposvetski in na Smetanovi ulici sta posebej označena in zavarovana s hitrostnima ovirama, hitrost vozil pa je omejena na 30 km/h.

**Iz stavbe na Smetanovi 18 gredo dijaki po pločniku Smetanove ulice do označenega prehoda za pešce pri Restavraciji Picasso.**

#### 13. člen

V prostorih Restavracije Picasso so dijaki dolžni spoštovati restavracijski hišni red, požarni red in evakuacijski načrt ter upoštevati vsa navodila zaposlenih.

#### 14. člen

Dijaki so se dolžni identificirati ob prihodu na topli obrok na terminalu v restavraciji Picasso.

#### 15. člen

Po objavljenem razporedu ima vsak razred za topli obrok, pot tja in nazaj, na voljo čas, ki je določen z urnikom, razpored je potrebno spoštovati, da ne prihaja do zastojev.

#### 16. člen

**Dijaki, ki imajo pouk v stavbi na Smetanovi ulici 18, urejajo vse zadeve v povezavi s tajništvom, računovodstvom, šolsko knjižnico in fotokopiranjem v matični šoli na Gosposvetski cesti 4.**

**Uporabite varno pot ob južni in vzhodni strani SERŠ-a in preko dvignjenega prehoda za pešce pred vhodom na Gosposvetski c. 4.**

#### 17. člen

Med odmorom naj reditelji prezračijo razrede.  
Sedenje na oknih in na radiatorjih je iz varnostnih razlogov strogo prepovedano.

#### 18. člen

Zaradi kabinetnega pouka morajo nekateri oddelki tudi večkrat na dan menjati učilnice. Zamenjava naj poteka mirno in brez zastojev, vsako nepotrebno zadrževanje na stopnišču ali na hodnikih ni zaželeno.

#### 19. člen

Zbornica je namenjena učiteljem. Dijakom je vstop v zbornico prepovedan!

#### 20. člen

Oglasna deska v stavbi na Gosposvetski c. 4 v prvem nadstropju je namenjena uradnim objavam, deski v pritličju in v drugem nadstropju pa ostalim objavam.

Oglasna deska v stavbi na Smetanovi 18, v prvem nadstropju, je namenjena uradnim objavam.

Steklena vitrina v prvem nadstropju je namenjena objavam vsega, kar je v zvezi s splošno in poklicno maturo ter vsem vrstam izpitov.

#### 21. člen

Obveščanje dijakov temelji na okrožnicah, ki so objavljene tudi na spletnih straneh šole, ali sporočilih preko šolskega radia, dežurni dijak nosi okrožnice po razredih, objavljene pa so tudi na oglasni deski. Okrožnice podpisujeta ravnatelj ali pomočnica ravnatelja; opremljene morajo biti s pečatom šole. Okrožnice Zveze dijakov podpisuje predsednica/predsednik Zveze dijakov in mentorica.

#### 22. člen

Za red v razredih in estetsko urejenost učilnic so odgovorni razredni kolektivi. Naloga vseh dijakov šole je skrbeti za red po hodnikih, na stopnišču in v drugih prostorih.

#### 23. člen

Okolje naše šole mora biti urejeno, zato je dolžnost nas vseh, da skrbimo zanj.

## 24. člen

### Naloge rediteljev

Za red in čistočo v razredu sta neposredno odgovorna reditelja. Takoj ob začetku ure morata preveriti in prijaviti odsotnost dijakov, odsotnost učitelja pa javita po preteku petih minut v tajništvu, v zbornici ali ravnatelju.

Če sta oba reditelja odsotna, njuno delo opravljata dijaka, ki sledita po abecednem redu.

### Druge naloge rediteljev:

- k učnim uram prinašata pripomočke, ki jih naroči učitelj;
- skrbita:
- da je tabla čista in da je dovolj krede oziroma pisal za belo tablo;
- da je razred prezračen;
- da je kateder pospravljen;
- da je razred v celoti urejen;
- da po potrebi izpraznita koše za smeti;
- da dežurnemu učitelju javita vsako poškodbo inventarja.

Reditelja zadnja zapustita razred. Ob koncu pouka ga pospravita, zapreta okna in ugasneta luči. Pozabljene stvari oddata hišniku.

## 25. člen

V prostorih šole, na šolskih površinah in povsod, kjer se izvaja učni proces in vse dejavnosti po programu (strokovne ekskurzije, športni dnevi, kulturne prireditve, različni ogledi, OIV in ID, tabori ...) je prepovedano: psihično in fizično nasilje, kajenje, uživanje alkohola in drugih drog, prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog, prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog, prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter varnost premoženja.

Našteto velja tudi za prostore Restavracije Picasso, v kateri dijaki konzumirajo dnevne tople obroke.

Šolske površine ob stavbi na Gosposvetski c. 4, tako naši kot tudi tiste, ki pripadajo III. gimnaziji kakor one, ki pripadajo Osnovni šoli Prežihov Voranc, so šolsko dvorišče, šolski park, ves prostor med našo šolo in OŠ Prežihovega Voranca in uvoz v šolo.

Šolske površine ob stavbi na Smetanovi 18 so celotne površine med Smetanovo ulico na jugu in Gosposvetsko c. na severu ter sosednjo zgradbo na zahodu.

## 26. člen

**Kajenje je strogo prepovedano v šolskih stavbah in - kakor to posebej določa 6. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (UL RS, št. 60/2007) - tudi v prostorih, ki se po tem zakonu ne štejejo za zaprte prostore, če so del pripadajočih funkcionalnih zemljišč prostorov, kjer se opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja; torej je kajenje prepovedano tudi na šolskem dvorišču, v šolskem parku in na teniškem igrišču, na vsem prostoru med našo šolo in OŠ Prežihovega Voranca, na uvozu na šolsko dvorišče in na celotni dolžini pločnika ob šoli**

**na Gosposvetski cesti, ob stavbi na Smetanovi 18 pa na celotni površini med Smetanovo ulico na jugu in Gosposvetsko cesto na severu ter sosednjo zgradbo na zahodu.**

#### 27. člen

Na šolskem dvorišču je dovoljeno parkiranje delavcem šole, dijaki pa lahko parkirajo motorna kolesa oziroma motorje na šolskem dvorišču izven asfaltirane površine in v šolskem parku.

#### 28. člen

Materialna odgovornost

Dijaki odgovarjajo za prostore, v katerih bivajo oziroma za pohištvo, inventar in učno tehnologijo, ki jih uporabljajo.

Vsako škodo mora poravnati storilec.

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli. Povzročena škoda se sanira oziroma odpravi in dijak poravna znesek na osnovi izstavljenega računa izvajalca storitve oziroma trgovine.

Reditelja sta dolžna vsako škodo takoj javiti dežurnemu učitelju in kasneje še razredniku. Dijaki so dolžni prijaviti vsako krajo dežurnemu učitelju in tudi razredniku.

#### 29. člen

Šola ne odgovarja za ukradene stvari v šolskih prostorih in iz garderobnih omaric, za varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov.

Šola ne zagotavlja varnosti koles in motorjev na šolskem dvorišču.

#### 30. člen

Prepovedana je zloraba vode, elektrike, vodovodnih, električnih in plinskih napeljav. Luči v razredih naj gorijo le, kadar je potrebno.

#### 31. člen

Dežurni učitelji in dijaki

Za red in disciplino se določi dežurni učitelj, ki je neposredno podrejen ravnatelju oziroma njegovemu pomočniku.

Spisek dežurnih učiteljev in dijakov se objavi za vsak mesec vnaprej.

#### 32. člen

V času dežurstva učitelj nadzira red v šoli, sprejema obvestila dijakov, nadzira dežurne dijake in skrbi, da dijaki upoštevajo in izvajajo določila hišnega reda.

### 33. člen

Dežurstvo je za dijake obvezno. Dijaki lahko zaradi dežurstva izostanejo od pouka največ enkrat mesečno. Ob pisnem ocenjevanju znanja ali ob napovedanem ustnem spraševanju v oddelku dežurnega dijaka obvezno nadomesti drugi dijak. O tem obvesti dežurnega učitelja (ob nastopu dežurstva) oziroma tajništvo šole, da se za čas odsotnosti uredi morebitno nadomeščanje. Dijak, ki nadomešča, opravlja vse naloge dežurnega dijaka in se vpiše na ustrezno mesto v knjigo dežurstva. Dijaki opravljajo v okviru dežurstva le tiste naloge, ki ne ogrožajo njihove varnosti.

### 34. člen

Dijaka dežurata praviloma v prostoru, določenem za dežurstvo. Vstop v dežurno ložo je dovoljen le dežurnima dijakoma.

V stavbi na Gosposvetski 4 mora v dežurni loži ves čas goreti luč.

Dežurni dijaki si sledijo po objavljenem razporedu. Če je dijak, ki je določen za dežurstvo, odsoten, ga nadomesti dijak, ki je na razporedu za naslednji dan, če tudi tega ni, pa naslednji po abecednem redu.

Eden od dežurnih dijakov po odmorih poskrbi za red in čistočo po hodnikih. Dežurna dijaka vodita knjigo dežurstva, v katero vpisujeta vse posebnosti, ki sta jih zasledila med dežurstvom.

Knjigo podpiše tudi dežurni učitelj.

Dežurna dijaka sta dolžna še:

- sprejemati vse tuje osebe, jih vpisati z imenom in priimkom v knjigo dežurstva in jih napotiti v tajništvo;
- izpolnjevati naloge, za katere ju zadolžijo dežurni učitelj, ravnatelj ali pomočnica ravnatelja,
- poročati dežurnemu učitelju o vseh posebnostih, ki so se zgodile v času njunega dežurstva;
- v knjigo dežurstva je strogo prepovedano vpisovanje, ki ni v zvezi z nalogami dežurnih dijakov, in risanje.

Za vodenje knjige dežurstva so odgovorni dežurni dijaki in učitelji.

Če je potrebno, sme prostor za dežurstvo zapustiti le eden od dežurnih dijakov. To je potrebno, kadar raznaša okrožnico, spremlja obiskovalce, sodeluje z dežurnim učiteljem in ob drugih utemeljenih priložnostih.

Dežurni dijak ne sme zapustiti dežurnega prostora brez vednosti dežurnega učitelja, razen pri opravljanju navedenih dolžnosti.

**Dežurnima dijakoma je v času opravljanja dežurstva v dežurni loži in izven nje prepovedano brati, pisati naloge, reševati križanke, igrati karte, uporabljati prenosni računalnik, poslušati glasbo s slušalkami, uporabljati mobilni telefon, razen kadar ga uporabljata zaradi hitrega izvrševanja nalog dežurnega.**

35. člen

**Dežurstvo traja od 7.30 do 14.00.**

36. člen

V stavbi na Gosposvetski cesti 4 je vzpostavljen sistem videonadzora. Izvajamo ga na hodniku v kletni etaži in v učilnicah 00 in 01.

Z videonadzorom je pokrit glavni vhod v stavbo iz Gosposvetske ceste 4, hodnik v pritličju in izhod iz stavbe na dvoriščno stran.

Na dvorišču pokriva videonadzor šolsko dvorišče, vključno s prostorom, na katerem se nahajajo kesoni.

V 1. nadstropju je video nadzorovan celotni hodnik.

V 2. nadstropju je nadzorovan hodnik, posebej pa še severni krak hodnika.

V 3. nadstropju je z videonadzorom pokrit celotni hodnik.

37. člen

Z uveljavitvijo tega hišnega reda prenehajo veljati določbe hišnega reda, ki ga je določil ravnatelj 1. septembra 2012.

Ravnatelj III. gimnazije Maribor  
Janez Pastar, prof.

V Mariboru, 1. septembra 2017